



Contents 目錄

Introduction 引言	iv
Guide to the Usage 使用說明	vi
Pronunciation Guide 發音指南	xi

Usage and Grammar section 用法和語法部份

A to Z Usage entries 用法條目 A 至 Z	1-690
---------------------------------------	-------

Topics in Grammar Finder 語法講解

Adjectives 形容詞	10
Adverbs and adverbials 副詞和狀語	17
Auxiliary verbs 助動詞	76
Broad negatives 廣義否定詞	113
Clauses 分句	140
Comparative and superlative adjectives 比較級和最高級形容詞	148
Comparative and superlative adverbs 比較級和最高級副詞	153
Complements 補語	156
Conjunctions 連詞	163
Contractions 縮略式	169
Determiners 限定詞	194
-ed participles -ed分詞	215
Ellipsis 省略	219
Future time 將來時間	269
The imperative 祈使式	308
Infinitives 不定式	312
-ing forms -ing形式	315
Inversion 倒裝	324
Modals 情態詞	372
Modifiers 修飾語	373
Noun modifiers 名詞修飾語	402
Nouns 名詞	403
Objects 賓語	414
The passive 被動式	442





ii Contents

The past 過去時	444
Phrasal modals 情態短語	448
Phrasal verbs 短語動詞	449
Possessive determiners 物主限定詞	455
Prepositions 介詞	460
The present 現在時	462
The progressive form 進行時形式	468
Pronouns 代詞	470
Quantity 數量	477
Questions 疑問句	483
Question tags 附加疑問句	486
Relative clauses 關係從句	496
Reporting 轉述	504
Sentence connectors 句子連接詞	537
The subjunctive 虛擬式	576
Subordinate clauses 從句	576
<i>That</i> -clauses <i>That</i> -從句	599
Verb forms 動詞形式	630
Verbs 動詞	633
<i>Wh</i> -words <i>Wh</i> -詞	660

Topics section 主題部份

第一節：主題範疇

Age 年齡	691
Meals 餐食	694
Money 貨幣	697
Names and titles 姓名和稱謂	699
Pieces and amounts 物件和數量	703
Places 地點	705
Time 時間	714
Transport 交通工具	720

第二節：溝通技巧

Addressing someone 稱呼某人	722
Advising someone 勸告某人	725
Agreeing and disagreeing 同意和不同意	727
Apologizing 道歉	731
Asking for repetition 要求重複	733





Complimenting and congratulating someone 稱讚和祝賀某人	734
Criticizing someone 批評某人	736
Emailing 寫電郵	737
Greetings and goodbyes 問候與告別	739
Intentions 意圖	742
Introducing yourself and other people 介紹自己和他人	744
Invitations 邀請	745
Letter writing 寫信	748
Offers 主動提供	751
Opinions 看法	753
Permission 許可	759
Reactions 反應	761
Replies 回答	767
Requests, orders, and instructions 請求、命令和指示	770
Structuring your ideas 有條理地表述想法	775
Suggestions 建議	780
Telephoning 打電話	784
Thanking someone 感謝某人	787
Warning someone 警告某人	790

Reference section 參考部份

Abbreviations 縮寫	793
Capital letters 大寫字母	795
Days and dates 日子和日期	797
Irregular verbs 不規則動詞	803
Measurements 量度單位	807
Nationality words 國籍詞	814
Numbers and fractions 數詞和份數	817
Plural forms of nouns 名詞的複數形式	827
Punctuation 標點符號	831
Spelling 拼寫	841
Verb forms (formation of) 動詞形式 (的構成)	853

Glossary of grammatical terms 語法術語表	855
---	-----

Index 索引	867
----------------	-----





Introduction 引言

歡迎使用《Collins 英語用法大全（全新版）》。本書為中高級英語水平的讀者編寫，我們借助收詞量達45億的 Collins 語料庫，描述現代人實際應用英語的狀況。

甚麼是“英語用法”？英語用法探討英語的基本細節，包括語法、意義、慣用語和如何表達目的數個方面，也探討如何組合詞彙，以表達特定意義或做特定事情。本書並非泛泛概括，而處理的是通則無法涵蓋的所有內容。

然而，語法和用法之間沒有嚴格分界線。因此，我們也把最重要的英語語法要點條目列入本書。全面的互見參照有助讀者在不同條目類型之間輕鬆瀏覽。

本書分為三個主要部份：用法和語法、主題部份及參考部份。

The Usage section 用法部份

用法部份的許多詞條，均提供個別詞彙和短語的精要解釋，像易混淆的 *although* 和 *though*；又像 *afford* 前面需要加 *can*、*could* 或 *be able to* 等例子，說明個別單詞要和另一個一起使用。

其餘條目比較長：有的可能討論多義詞，有的可能論述“功能詞”。後者是一些像 *and* 和 *that* 之類的小詞，用於表達句子組成部份之間的語法關係。通過查閱本書的 *Grammar Finder* 條目，讀者可以進一步了解用法說明內使用的所有語法術語。

我們也使用來自美國語料庫的證據，更新了本書美式英語的覆蓋範圍。

The Topics section 主題部份

主題部份分兩個小節：（1）直接淺白的主題，如“餐食”、“地點”和“交通工具”；（2）用英語表情達意的主題，如“同意和不同意”、“道歉”、“感謝”和“警告”。另外還包括書面英語的某些領域，如撰寫電子郵件和信函。

The Reference section 參考部份

參考部份為下列英語的基本領域提供格式、規則及構成方面的說明：

- Abbreviations 縮寫
- Capital letters 大寫字母





- Days and dates 日子和日期
- Irregular verbs 不規則動詞
- Measurements 量度單位
- Nationality words 國籍詞
- Numbers and fractions 數詞和份數
- Plural forms of nouns 名詞的複數形式
- Punctuation 標點符號
- Spelling 拼寫
- Verb forms (formation of) 動詞形式 (的構成)

每個部份的所有條目都按字母順序排列，全書每個關聯條目都有互見參照。

The Examples 例證

我們從不斷更新的 Collins 語料庫裏，提取了數以千計的真實例證，用於展示英語用法的要點。在適當情況下，我們縮短或簡化了例證，這有助於讀者集中注意力於例證所說明的用法要點上。

我們的目的是把本書寫成一本實用、全面和方便使用的英語用法指南。除了易於使用，我們還希望這本參考書的編寫方式會鼓勵讀者一邊瀏覽和一邊輕鬆學習。





Guide to the usage 使用說明

本書旨在幫助英語學習者選擇正確的詞語及組合語法結構來表情達意。每個條目均基於Collins 語料庫裏最新的語料撰寫。目前該語料庫的總規模已經超過45億詞。學習者和老師都會發現本書非常有用，是當代英語實際用法的權威參考書。

為幫助讀者更易找到所需資料，《Collins 英語用法大全（全新版）》分成了三個部份：用法和語法、主題部份及參考部份。以下數頁將逐一說明這數個部份。書後還設索引，告知讀者在何處可找到特定條目。

1. The Grammar and Usage section 語法和用法部份

用法條目有數種，解釋如下。

Entries for individual words 單詞條目

單詞條目說明詞的用法，比如後面應該接甚麼介詞、應該用 *to*-不定式還是 *-ing* 形式。例如，在條目 *agree* 中：

3 agree to

agree to a suggestion or proposal 表示同意一個建議或提議。

He had agreed to the use of force. 他同意使用武力。

本書討論學習者經常覺得困難的詞。用法說明除了告訴學習者應該怎麼說，也常告訴他們不應該怎麼說。常見的錯誤按以下方式清楚標示出來：

! 注意

homework 和 *housework* 都是不可數名詞。不要說 *a homework* 或 *houseworks*。

我們也提供正確的詞彙和表達式，再加上用法正確的例子：

如果要表示某人嚴重受傷，不要用 *very hurt*，而要用 *badly hurt* 或者 *seriously hurt*。

The soldier was badly hurt. 這名士兵受了重傷。

Last year 5,000 children were seriously hurt in car accidents. 去年，5,000 名兒童在車禍中嚴重受傷。



Entries for easily confused words 易混淆詞的條目

如果兩個或多個詞有時互有混淆，那所有的詞都列入條目標題。例如，以 *accept – except* 為標題的條目解釋了 *accept* 和 *except* 之間的區別。

accept – except

不要混淆 *accept* /æk'sept/ 和 *except* /ɪk'sept/。

1 accept

accept 是動詞。如果某人為你提供某物，而你同意接受，要用 *accept*。

*I never **accept** presents from clients.* 我從不接受客戶的禮物。

☞ 見 *accept*

☞ 見 *customer – client*

2 except

except 是介詞或連詞，可表示除了……、除……之外。

*All the boys **except** Paul started to giggle.* 除了保羅，所有男孩都咯咯笑了起來。

☞ 見 *except*

其餘條目區分了基本意義相似但用法略有不同的詞語。

called – named

called 或 *named* 表示“某人或某物名叫甚麼名字”。*named* 不如 *called* 常見，一般不用於談話。

*Did you know a boy **called** Desmond?* 你認識一個名叫達士文的男孩嗎？

*We passed through a town **called** Monmouth.* 我們經過了一個叫蒙茅斯的小鎮。

*A man **named** Richardson confessed to the theft.* 一個名叫理查森的男子對盜竊行為供認不諱。

called 既可用在名詞後面，也可用在 *be* 後面。

*She starred in a play **called** Katerina.* 她在一部名為《卡特琳娜》的戲劇裏擔任主角。

*The book was **called** The Goalkeeper's Revenge.* 這本書名為《守門員的復仇》。

named 通常直接用在名詞後面。

*The victim was an 18-year-old girl **named** Marinetta Jirkowski.* 受害者是一個名叫瑪麗埃塔·傑可夫斯基的18歲女孩。

Grammar Finder entries 語法講解條目

語法講解條目包含讀者在學習中需要參考的主要語法要點。

較長的條目在開頭有個“功能表”，方便讀者找到所需內容。例如：

Questions 疑問句	
1 <i>yes / no</i> -疑問句	6 <i>wh</i> -疑問句
2 <i>be</i>	7 <i>wh</i> -詞作主語
3 <i>have</i>	8 <i>wh</i> -詞作賓語或副詞
4 否定的 <i>yes / no</i> -疑問句	9 用作回答的疑問句
5 對 <i>yes / no</i> -疑問句的回答	10 間接提問的方法

855 至 866 頁還有一份語法術語表。

如果希望深入學習英語語法，或需要對某個語法點有更多了解，應該參閱《Collins 英語語法大全（全新版）》。

2. The Topics section 主題部份

主題部份論述兩個方面的內容：（1）直接淺白的主題，如“餐食”、“地點”和“交通工具”（第一節：主題範疇）；（2）英語的功能，如“同意和不同意”、“道歉”、“感謝”和“警告”（第二節：溝通技巧）。另外還包括書面英語的某些領域，如撰寫電子郵件和信函。

較長的主題條目在開頭有個“功能表”，方便讀者找到所需內容：

Agreeing and disagreeing 同意和不同意	
1 請求同意	5 表示不知道或不確定
2 表示同意	6 表示不同意
3 堅決同意	7 強烈不同意
4 部份同意	

主題條目大多描述正式和非正式的說話方式。在和朋友或家人說話時，人們使用的是非正式用語。在和不太熟悉的人說話或身處會議之類的正式場合時，使用的則是正式用語。

3. The Reference section 參考部份

參考部份的條目說明有特定用法的詞語，比如縮寫或國籍詞。還有關於拼寫和標點符號的條目。



4. General points 一般要點

Register information 語域信息

本書有時會解釋哪些詞和表達式用於談話和非正式書面語，哪些主要用於正式口語或書面語：

2 a couple of

在談話和非正式書面語中，可用 a couple of 指兩個人或物。

*I asked **a couple of** friends to help me.* 我請了兩個朋友來幫助我。

*We played **a couple of** games of tennis.* 我們打了兩場網球比賽。

如果一個詞、表達式或結構僅出現在小說和書面描寫裏，我們就說“僅用於敘事”。例如 dress 在敘事中用來指 put on your clothes（穿衣），但在談話中，我們會用 get dressed。如果一個一般人形容為文雅的詞，比如副詞 *seldom*，則表示該詞用於富有詩意的作品和激昂的演講。

如果說一個詞或表達式不用於“現代英語”，意思是這可能在以前出版的書中出現過，但在今天的書面語中，聽起來不太自然，而且肯定不能用在口語中。例如，現代英式英語用 go swimming 而不是 bathe 表示去游泳。如果一個詞被描述為“過時的”，是說它出現在以前的書籍中，也許如今的老年人還在使用，但正變得越來越少見了。

如果說一個詞或表達式被描述為不用於“標準英語”，意思是某些英語變體的使用者會用到它，但大多數人認為它是不正確的。

被描述為“中性”的一個詞，只是用來表示某人的特點或某物的特質。“褒義詞”表示說話者讚賞所描述的人。“貶義詞”則表示說話者不讚賞那個人。

American English 美式英語

英式英語和美式英語之間，用法上常常有差異。本書使用美國國旗突顯這些區別。例如：



在美式英語裏，與地面平齊的樓層稱作 the first floor（一樓），以上的樓層依次稱為 the second floor（二樓）等等。



! 注意

“注意”欄強調的要點，是一般人常遇到困難的某個方面，而造成困難的常見原因是英語的某個特徵不同於其他很多語言。例如：

! 注意

不要說 *someone has difficulty to do something*。

Spoken English 英語口語

說話框引出的段落描述的是英語口語中最常見的結構。例如：



在談話中，可以用 *I mean* 來解釋或更正剛說過的話。

Examples 例證

本書提供數以千計的用法例證，所有例證均來自 Collins 語料庫，以說明現代英語的真實使用情況。Collins 語料庫不斷更新，確保了本書所採納的例證不但與時俱進而且合適貼切。

互見參照

如果關於一個詞的用法說明或進一步的相關資料，需要到另一個條目中查閱，我們就會提供互見參照，告訴讀者應該查閱本書的哪個部份：

2 bare

bare 通常作形容詞，表示沒有遮蓋物的、光禿禿的。

*The grass was warm under her **bare** feet.* 草在她的赤腳下面感覺很溫暖。

*The walls were **bare**.* 牆壁是光禿禿的。

☞ 見 *bare – barely*



Pronunciation Guide 發音指南

英式英語的母音音素

ɑ:	heart, start, calm
æ	act, mass, lap
aɪ	dive, cry, mine
aɪə	fire, tyre, buyer
au	out, down, loud
auə	flour, tower, sour
e	met, lend, pen
eɪ	say, main, weight
eə	fair, care, wear
ɪ	fit, win, list
i:	feed, me, beat
ɪə	near, beard, clear
ɒ	lot, lost, spot
əu	note, phone, coat
ɔ:	more, cord, claw
ɔɪ	boy, coin, joint
ʊ	could, stood, hood
u:	you, use, choose
ʊə	sure, pure, cure
ɜ:	turn, third, word
ʌ	but, fund, must
ə	(弱母音) butter, about, forgotten

美式英語的母音音素

ɑ	calm, drop, fall
ɑ:	draw, saw
æ	act, mass, lap
aɪ	drive, cry, lie
aɪər	fire, tire, buyer
au	out, down, loud
auər	flour, tower, sour
e	met, lend, pen
eɪ	say, main, weight
e ^ɹ	fair, care, wear
ɪ	fit, win, list
i	feed, me, beat
ɪ ^ɹ	cheer, hear, clear
ou	note, phone, coat
ɔ	more, cord, sort
ɔɪ	boy, coin, joint
ʊ	could, stood, hood
u	you, use, choose
ʊ ^ɹ	sure, pure, cure
ɜr	turn, third, word
ʌ	but, fund, must
ə	(弱母音) about, account, cancel



xii Pronunciation Guide

輔音音素

b bed
d done
f fit
g good
h hat
j yellow
k king
l lip
m mat
n nine
p pay
r run
s soon

t talk
v van
w win
x loch
z zoo
ʃ ship
ʒ measure
ŋ sing
tʃ cheap
θ thin
ð then
dʒ joy

字母

母音字母有：
a e i o u

輔音字母有：

b c d f g h j k l m n p q r s t v w x y z

字母 y 有時用作母音，比如 shy 和 myth。



Aa

a - an

1 a 和 an

如果所指的是何人或何物不清楚或不重要，通常用 a 和 an。a 和 an 僅和單數可數名詞連用。談論特定的人或物時，通常用 the。

*She decided to buy **a car**.* 她決定買一輛車。

*He parked **the car** in front of **the bakery**.* 他把車停在了麵包店前面。

☞ 見 Determiners

☞ 見 the

描述某人或某物時，可以用 a 或 an 加形容詞和名詞，或加名詞後接更多的資料。

*His brother was **a sensitive child**.* 他弟弟是個敏感的孩子。

*The information was contained in **an article on biology**.* 所需資料包含在了一篇生物學論文中。

! 注意

如果名詞指的是某人的職業或工作，該名詞前不能遺漏 a 或 an。例如，要說 He is **an architect**.（他是一位建築師。），不要說 ~~He is architect.~~

*She became **a lawyer**.* 她成為了一名律師。

2 a 或 an ?

輔音音素開頭的詞前面用 a，母音音素開頭的詞前面用 an。

*Then I saw **a tall woman** standing by the window.* 然後我看見一個高挑的女人站在窗戶邊。

*We live in **an old house**.* 我們住在一間老屋裏。

在以不發音的 h 開頭的詞前面用 an。例如，要說 **an honest man**（一個誠實的人），不要說 ~~a honest man~~。

*The meeting lasted **an hour**.* 會議持續了 1 個小時。

下列以 h 開頭的詞前面要用 an：

heir	heirloom	honorary	honourable	hourly
heiress	honest	honour	hour	

在以 u 開頭、發音為 /ju:/（讀作 you）的詞前面用 a。例如，要說 **a unique occasion**（一個獨特的場合），不要說 ~~an unique occasion~~。

*He was **a university professor**.* 他是一名大學老師。

*She became **a union member**.* 她成了一個工會會員。





2 ability – capability – capacity

下列單詞之前用 a :

ubiquitous	union	urinary	usually
unanimous	unique	urine	usurper
unicorn	unisex	usable	utensil
unification	unit	usage	uterus
uniform	united	use	utilitarian
uniformed	universal	used	utility
uniformity	universe	useful	utopian
unifying	university	useless	
unilateral	uranium	user	
unilateralist	urinal	usual	

如果縮寫詞的字母分開來讀，並且第一個字母以母音音素開頭，前面用 an。

*Before she became **an MP**, she was a social worker.* 在成為國會議員之前，她是一個社會工作者。

*He drives **an SUV**.* 他開一輛多功能越野車。

3 a 作 one 解

某些數詞和量度單位前面的 a 和 an 用作 one 的意思。

☞ 見參考部份 Numbers and fractions 和 Measurements

ability – capability – capacity

不要混淆 ability、capability 和 capacity。

1 ability

ability 常用於表示某人做好某事的能力。

*He had remarkable **ability** as a musician.* 作為一個音樂家，他有非凡的才能。

*...the **ability** to bear hardship* ……吃苦的能力

2 capability

capability 指的是一個人能夠承擔的工作量以及能夠做好工作的程度。

*...a job that was beyond the **capability** of one man* ……非一個人力所能及的工作

*...the director's ideas of the **capability** of the actor* ……導演對演員能力的想法

3 capacity

如果說某人有特定的 capacity、a **capacity** for something 或 a **capacity** to do something，意思是他們有做某事所需的能力。capacity 比 ability 正式。

*...their **capacity** for hard work* ……他們承受繁重工作的能力

*...his **capacity** to see the other person's point of view* ……他領悟別人觀點的能力

a bit

☞ 見 bit





able – capable

able 和 capable 都可以用來表示某人能夠做某事。

1 able

be **able** to do something 表示能夠做某事，或是由於某人具備知識或技能，或是由於存在這種可能性。

*He wondered if he would be **able** to climb over the fence.* 他心裏在想自己是否能爬過那道柵欄。

*They were **able** to use their profits for new investments.* 他們做到了把利潤用於新的投資。

如果用過去時態，則表示某人事實上已經做了某事。

*We **were able** to reduce costs.* 我們成功地降低了成本。

☞ 見 can – could – be able to

2 capable

be **capable of** doing something 表示某人具備知識和技能來做某事。

*The workers are perfectly **capable of** running the organization themselves.* 這些工人完全有能力自己管理這個機構。

capable of 後面可以接情感或行為。

*He's **capable of** loyalty.* 他能夠做到忠誠。

*I don't believe he's **capable of** murder.* 我不相信他會殺人。

capable of 也可用於談論某物能夠做到的事，例如汽車或機器。

*The car was **capable of** 110 miles per hour.* 這輛車每小時能開110英里。

3 able 或 capable

able 或 capable 用於描述人時表示能幹的、有能力的。

*He's certainly a **capable** gardener.* 他的確是一位能幹的園丁。

*Naomi was a hard-working and **able** student.* 拿俄米是個刻苦能幹的學生。

about

1 about

在提及某人所說、所寫或所想的內容時，可用 about。

*Manuel told me **about** his new job.* 曼紐向我提到他的新工作。

*I'll have to think **about** that.* 關於那一點我要考慮一下。

可以用 about 或 on 表示一本書的特定主題。

*She is writing a book **about** politics.* 她正在寫一本關於政治的書。

*I'm reading Anthony Daniels' book **on** Guatemala.* 我在讀安東尼·丹尼爾斯關於瓜地馬拉的一本書。

也可用 about 表示小說或戲劇的內容。不要用 on。

*This is a novel **about** ethics.* 這是一部倫理小說。

*They read a story **about** growing up.* 他們讀了一個關於成長的故事。





4 above – over

2 about to

about to do something 表示馬上要做某事。

*You are **about to cross** the River Jordan.* 你們馬上要渡過約旦河了。

*I was **about to go** home.* 我正要回家。

! 注意

上述句子中不要用 *-ing* 形式。例如，不要說 *You are about crossing the River Jordan.*

☞ 見 around – round – about

above – over

1 用於談論位置和高度

如果某物比另一物高，可以用 **above** 或 **over** 表示。

*He opened a cupboard **above** the sink.* 他打開了水槽上方的一個櫥櫃。

*There was a mirror **over** the fireplace.* 壁爐上方有一面鏡。

如果一物比另一物大得多，或兩者之間有很大空間，通常用 **above** 表示。

*We heard a noise in the apartment **above** ours.* 我們聽見我們上方住宅單位裏的一個響聲。

如果一物高於另一物並且在移動，通常用 **over** 表示。

*A plane flew **over** the city.* 一架飛機在城市上空飛過。

2 用於談論量度和數量

above 和 **over** 都可以用來談論量度，比如談論標度上的一個點高於另一個點。

*Any money earned **over** that level is taxed.* 任何超過這個水平的收入都要課稅。

*The temperature rose to just **above** forty degrees.* 溫度上升到略高於40度。

! 注意

談論人或物的數量時，數詞前面不要用 **above**。例如，不要說 *She had **above** thirty pairs of shoes.*，而要說 *She had **over** thirty pairs of shoes.*（她有30多雙鞋子。）或 *She had **more than** thirty pairs of shoes.*

*They paid out **over** 3 million pounds.* 他們支付了300多萬英鎊。

*He saw **more than** 800 children, dying of starvation.* 他看到800多名兒童瀕於餓死。

3 用於談論距離和時間

over 用於表示一段距離或時間比已經提到的那一段長。

*The mountain is **over** twelve thousand feet high.* 這座山高12,000多英尺。

*Our relationship lasted for **over** a year.* 我們的關係持續了1年多。





absent

1 absent

absent from 表示缺席。

*Gary O'Neil has been **absent from** training because of a stomach virus.* 加利·奧尼爾因胃部感染缺席了訓練。

*Their children are frequently **absent from** school.* 他們的孩子經常缺課。

在這類句子中，absent 後面要用 from，不要用 at。

如果很清楚談論的是甚麼會議、儀式或地點，可以單單用 absent。

*The Mongolian delegate to the assembly was **absent**.* 參加集會的蒙古代表缺席了。

2 not at 和 not there

absent 是一個相當正式的詞。在談話和不太正式的書面語中，可以用 someone is **not at** a meeting, ceremony, or place，或者說 they are **not there**。

*She **wasn't at** Molly's wedding.* 她沒有參加莫利的婚禮。

*I looked in the kitchen but Magda **wasn't there**.* 我在廚房裏看了，但瑪格達不在那裏。

accept

accept something 表示同意接受某人給予的某物。

*Jane **accepted** a slice of cake.* 簡接受了一片蛋糕。

1 勸告和建議

accept someone's advice or suggestion 表示採納某人的勸告或建議。

*I knew that they would **accept** my proposal.* 我知道他們會採納我的建議。

! 注意

但是，不要用 ~~accept to do~~ 表示採納某人的建議，要用 **agree to do** it。

*The princess **agreed to go** on television.* 公主同意上電視。

*She **agreed to let** us use her flat while she was away.* 她答應她不在家時讓我們使用她的住宅單位。

2 情況和人

accept a difficult or unpleasant situation 表示認識到情況不可改變而容忍、忍受或接受它。

*They refused to **accept** poor working conditions.* 他們拒絕忍受惡劣的工作條件。

*Astronauts **accept** danger as part of their job.* 太空人把危險視為他們工作的一部份。

accept – except

不要混淆 accept /æk'sept/ 和 except /ɪk'sept/。

1 accept

accept 是動詞。如果某人為你提供某物，而你同意接受，要用 accept。





6 acceptable

*I never **accept** presents from clients.* 我從不接受客戶的禮物。

☞ 見 accept

☞ 見 customer – client

2 except

except 是介詞或連詞，可用來表示除了……、除……之外。

*All the boys **except** Paul started to giggle.* 除了保羅，所有的男孩子都咯咯笑了起來。

☞ 見 except

acceptable

acceptable 表示可接受的。

*To my relief he found the article **acceptable**.* 他覺得文章可以接受，這讓我鬆了一口氣。

*Are we saying that violence is **acceptable**?* 我們是說暴力是可以接受的嗎？

不要說 *someone is acceptable to do something*，要說 *someone is **willing** to do something*。

*Ed was quite **willing** to let us help him.* 艾德很樂意讓我們幫助他。

*Would you be **willing** to go to Berkhamsted?* 你願意去伯克翰斯德嗎？

accommodation

accommodation 表示住所，尤指度假時或短時間在某處住的地方。在英式英語裏，accommodation 是不可數名詞。不要說 accommodations 或 an accommodation。

*There is plenty of student **accommodation** in Edinburgh.* 在愛丁堡有大量學生宿舍。

*We booked our flights and **accommodation** three months before our holiday.* 我們在度假前三個月預訂了機票和住宿。



美式英語使用者通常說 accommodations。

*The hotel provides cheap **accommodations** and good food.* 該賓館提供廉價的住宿及可口的食物。

! 注意

英式英語和美式英語裏都不能用 an accommodation。例如，不要說 *I'm looking for an accommodation near the city centre.*，而要說 *I'm looking for **accommodation** near the city centre.*（我在尋找市中心附近的住處。），或在美式英語裏說 *I'm looking for **accommodations** near the city centre.*

accompany

accompany 表示陪伴。

*She asked me to **accompany** her to the church.* 她要我陪她去教堂。

accompany 是一個相當正式的詞。在談話和不太正式的書面語中，可用 go with 或 come with。





according to 7

*I **went with** my friends to see what it looked like.* 我和我的朋友一起去看它是甚麼樣子的。

*He wished Ellen **had come with** him.* 他真希望埃倫和他一起來了。

但是，go with 或 come with 沒有被動式。如果想使用被動式，就必須用 accompany。

*He **was accompanied by** his wife.* 他由妻子陪同着。

*She came out of the house **accompanied by** Mrs Jones.* 她在鍾斯夫人的陪同下從屋裏出來。

accord

do something **of** one's **own accord** 表示自願地或主動地做某事。

*She knew they would leave **of their own accord**.* 她知道他們會主動離開的。

! 注意

在這樣的句子裏必須使用 own。例如，不要說 *She had gone of her accord.* 也不要說 *someone does something on their own accord.*

according to

1 according to

according to 可用於轉述某人說的話，表示據……所說、根據……。

***According to** Dr Santos, the cause of death was drowning.* 據桑托斯醫師判斷，死亡的原因是溺水。

也可用 according to 轉述書本或文件中的資料。

*The road was forty miles long, **according to** my map.* 根據我的地圖，這條路長40英里。



在談話中，常常用 George **says** the roads are very slippery this morning. (喬治說今天早上道路很滑。) 代替 *According to George, the roads are very slippery this morning.* (據喬治所說，今天早上道路很滑。)

*Arnold **says** they do this in Essex as well.* 阿諾說，他們在艾塞克斯也是這麼做的。

*Car sales have fallen this year, the report **says**.* 報告顯示，今年的汽車銷量下降了。

2 in my opinion

如果想強調所說的是自己的觀點，可用 In my opinion... (在我看來……) 或 In our opinion... (在我們看來……)。

***In my opinion** we face a national emergency.* 在我看來，我們面臨的是全國緊急狀態。

*The temple gets crowded, and **in our opinion** it's best to visit it in the evening.* 寺廟變得很擁擠，我們認為最好傍晚去參觀。





8 accuse – charge

! 注意

不要說 *according to me* 或 *according to us*。
according to 和 *opinion* 不能連用。例如，不要說 *According to the bishop's opinion, the public has a right to know.*，而要說 **The bishop's opinion is that** the public has a right to know.（主教的意見是公眾有權知道。）。

The psychiatrist's opinion was that John was suffering from depression.
 精神病醫生的意見是，約翰患有抑鬱症。

見主題條目 Opinions

accuse – charge

1 accuse

accuse someone **of** doing something wrong 表示指責某人做了錯事。

He **accused** them **of** drinking beer while driving. 他指責他們開車時喝啤酒。

He is **accused of** killing ten young women. 他被指控殺害了10名年輕女性。

! 注意

不要說 *accuse someone for doing something wrong*。

2 charge

charge someone **with** committing a crime 表示警察正式指控某人犯罪。

He **was arrested and charged with** committing a variety of offences. 他遭到逮捕並被指控犯有多種罪行。

accustomed to

1 accustomed to

accustomed to something 表示習慣於某事、慣常於某事。*accustomed to* 通常用在 *be*、*become*、*get* 和 *grow* 等繫動詞後面。

*It did not get lighter, but I **became accustomed to** the dark.* 光線沒有變得更亮，但我逐漸習慣了黑暗。

*I **am not accustomed to** being interrupted.* 我不習慣被人打斷。

! 注意

不要說 *someone is accustomed with something*。

2 used to

在談話和不太正式的書面語中，通常不說 *someone is accustomed to something*，而要用 **used to** something。*used to* 通常用在 *be* 或 *get* 後面。

*The company **is used to** much stronger growth.* 公司習慣於更為強勁的增長。

